



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO PAKRUOJO R. ŽEIMELIO GIMNAZIJOS 2021–2023 METŲ
STRATEGINIAM PLANUI**

2021 m. kovo d. Nr. AV-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,
p r i t a r i u Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos 2021–2023 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ilona Gelažnikienė

P R I T A R T A
Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos
tarybos nutarimu 2021 m. vasario 1 d.
protokolas Nr. 2

P R I T A R T A
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu 2021 m. kovo d. Nr. AV-

I SKYRIUS

ĮVADAS

Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos (toliau – gimnazija) strateginis planas 2021-2023 metams, parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 „Dėl Valstybės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta Geros mokyklos koncepcija, keliamais uždaviniais švietimui, Pakruojo rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2021–2023 m., gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, metų veiklos įgyvendinimo ataskaitomis, gimnazijos bendruomenės ir gimnazijos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis, nusako Žeimelio gimnazijos strateginius tikslus ir apibrėžia veiklos rezultatus.

II SKYRIUS

MOKYKLOS PRISTATYMAS

Mokyklos oficialus pavadinimas – Pakruojo r. Žeimelio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Žeimelio gimnazija.

Žeimelio gimnazijos istorija. 1592 m. įsteigta pradžios mokykla veikė lietuvių, latvių, rusų kalbomis. 1920 m. atidaryta pirmoji vidurinė mokykla Žeimelyje, o 1947 m. mokykla reorganizuota į Žeimelio gimnaziją. 2000 m. mokykla šventė 80 metų jubiliejų. 2008 m. prijungta Griepėdžių Broniaus Nainio pagrindinė mokykla. 2010 m. prijungta Bardiškių pagrindinė mokykla. 2011-09-01 likviduotas Žeimelio vidurinės mokyklos Griepėdžių Broniaus Nainio filialas. 2012-08-31 likviduotas Žeimelio vidurinės mokyklos Bardiškių pagrindinio ugdymo filialas.

2014 m. vasario 25 d. Žeimelio vidurinė mokykla priskirta gimnazijos tipui. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

Gimnazija vykdo pradinio ugdymo, individualizuotą pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programas.

Adresas – Vytauto Didžiojo g. 8, Žeimelio mstl., 83376 Pakruojo r. sav.

Tel. (8 421) 45 022; el. p. direktorius@zeimeliogimnazija.lt.
Interneto svetainės adresas www.zeimeliogimnazija.lt.

III SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendindama gimnazijos strateginius tikslus - gerinti ugdymo ir ugdymosi kokybę bei telkti gimnazijos bendruomenę pokyčiams, Žeimelio gimnazija vykdė Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamus projektus Nr.09.1.3-CPVA-V-704-02-0001 „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0084 „Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose“, Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-04-0001 „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“. Daugiau dėmesio skirta perėjimui prie mokymosi paradigmos, duomenimis grįsto ugdymo, skaitmeninių technologijų naudojimo. Ugdymo proceso pokyčiai, naujų mokymosi priemonių įsigijimas ir jų pritaikymas turėjo įtakos ugdymo turinio patrauklumui bei mokinių mokymosi motyvacijos didinimui.

Siekdama gerinti ugdymo kokybę gimnazija įsijungė į nacionalinį projektą „Lyderių laikas 3“. Gimnazijoje sukurta mokytojų darbo grupė projekto modeliui parengti ir projekto veikloms įgyvendinti. Susitarta dėl geros pamokos kriterijų, vestos atviros pamokos kolegoms, dalyvauta stažuotėse.

Gimnazijoje organizuoti seminarai mokytojams, edukacinės išvykos. Sudaryta galimybė tobulinti profesines kompetencijas dalyvaujant seminaruose pagal projekto „Lyderių laikas 3“ veiklas. Tėveliams organizuoti seminarai „Vaikų ir tėvų konfliktai“, „Aktyvaus klausymo mokymasis“.

Siekiant gerinti ugdymo ir ugdymosi kokybę, priimti bendri susitarimai dėl mokymosi ir lankomumo rezultatų gerinimo, dėl mokinių taisyklių koregavimo. Aptartas minimalios priežiūros priemonės vaikui vykdymas. Siekiant bendro tikslo bendradarbiauta su Nestacionarių socialinių paslaugų centro socialiniais darbuotojais.

Mokiniams organizuota neformali sportinė veikla, kurios tikslas skatinti mokinių fizinį aktyvumą. Veiklos organizuotos įvairiose erdvėse.

Įgyvendinant antrąjį strateginį tikslą - telkti gimnazijos bendruomenę pokyčiams ir inovacijoms, aptartas mokytojo profesinio tobulėjimo aplankalo sudarymas. Mokslo metų pabaigoje įvyko metinis pokalbis, kurio tikslas siekti profesinio augimo įgyvendinant ugdymo proceso naujoves ar taikant naujus darbo metodus. Mokytojai pristatė savo darbo patirtį rajoninėje konferencijoje „Mokyklos sėkmės sąlyga – mokytojas“. Pasidalino grupinio darbo organizavimo metodu, gebėjimu skatinti mokinius ieškoti kūrybinių sprendimų dailės pamokose bei gebėjimu mokyti

pateikiant naują medžiagą penkiais svarbiausiais argumentais. Bibliotekininkė pasidalino patirtimi, kaip mokymosi nuotoliniu metu pakeitė bibliotekos veiklą ir sukūrė socialiniame tinkle virtualų Žeimelio gimnazijos bibliotekos puslapį. Bendradarbiaujant su mokytojais, daugiausia dėmesio skirta skaitymo gebėjimų ugdymui.

Paskelbus ekstremaliąją situaciją šalyje, gimnazijoje organizuotas nuotolinis mokymas. Įvertintos mokinių ir mokytojų technologinės galimybės dirbti iš namų, įvertintos mokinių socialinės ekonominės sąlygos. Paskirti atsakingi asmenys, kurie konsultavo mokinius, jų tėvus ir mokytojus informacinių technologijų naudojimo klausimais. Mokytojų pasitarimai ir darbas persikėlė į „Zoom“ mokymosi platformą. Mokytojai gerokai patobulino informacines skaitmenines kompetencijas. Su mokytojais aptarta darbo tvarka, bendravimo su mokiniais realiuoju ir nerealiuoju laiku klausimai, galimybė mokiniams konsultuotis.

Siekiant užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių saugumą pagal projektą Nr. LLII-506 „Saugi aplinka mokiniams ir mokytojams - kokybiško ugdymo pagrindas“, gimnazijoje įrengtos vaizdo stebėjimo kameros. Atnaujintos gimnazijos patalpos, perdažyti antro ir trečio aukšto koridoriai, detaliau sutvarkytas pirmo aukšto koridorius, atnaujintas apšvietimas, perdažyta keletas kabinetų.

Svariausi rezultatai ir rodikliai:

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Pažangumas %	Praleista pamokų iš viso	Tenka vienam mokiniui	Nepateisintos pamokos	Tenka vienam mokiniui
2019-2020	187	99,5	13338	71,32	5036	26,93
2018-2019	213	99,0	18470	87,0	6680	32,4
2017-2018	226	97,6	19049	84,2	5425	24,0

Įteikta brandos atestatų:

Mokslo metai	Abiturientų skaičius	Įteikta brandos atestatų %
2019-2020	16	100
2018-2019	22	100
2017-2018	20	100

Tolimesnis abiturientų mokymasis:

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Universite %	Kolegijoje %	Profesinėje mokykloje %	Kariai savanoriai %	Dirba %
2019-2020	16	31,0	31,0	13,0	19,0	6,0
2018-2019	22	32,0	23,0	18,0	5,0	22,0
2017-2018	20	25,0	20,0	10,0	15,0	30,0

IV SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ

Žeimelio gimnazija – mokykla, esanti pasienio ruožo seniūnijoje, skirta visų amžiaus tarpinių 1-12 klasių mokiniams. Gimnazijoje formuojama viena vienuolikta ir viena dvylikta klasė, kuriose ne mažiau kaip 12 mokinių. Žeimelio gimnazijoje yra 12 klasių komplektų. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama 1-4 klasėse (4 komplektai), pagrindinio ugdymo programa 5–10 klasėse (6 komplektai), vidurinio ugdymo programa 11–12 klasėse (2 komplektai).

Gimnazijos vadovai: direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Dirba 24 mokytojai, iš jų 3 ne pagrindinėje darbovietėje. 10 mokytojų metodininkų, 11 vyresniųjų mokytojų, 2 mokytojai. Visi mokykloje dirbantys mokytojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą. Mokytojų pedagoginio stažo vidurkis – 27 metai, amžiaus vidurkis – 55 metai.

Gimnazija savo veiklą planuoja rengdama 3-ų metų strateginį planą, metinį veiklos planą, mėnesio planus. Ugdymo procesas įgyvendinamas rengiant ugdymo planą. Rengiami gimnazijos tarybos, mokinių tarybos, metodinės tarybos, vaiko gerovės komisijos, socialinio pedagogo, bibliotekos veiklos planai. Mokytojai rengia mokomųjų dalykų ilgalaikius teminius planus, neformalaus ugdymo, klasių vadovų planus. Kasdieninė gimnazijos veikla vyksta pagal pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščius.

2020-2021 m. m. Žeimelio gimnazijoje mokosi 170 mokinių. Nemokamą maitinimą gauna 64 mokiniai (37 proc.), pavėžėjami į mokyklą - 84 mokiniai (49 proc.) Mokiniai pavėžėjami dviem geltonaisiais autobusais.

Žeimelio gimnazijoje pagalbą mokiniui teikia specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, du mokytojo padėjėjai, bibliotekininkas.

Logopedinė pagalba teikiama 30 mokinių (18 proc.), specialioji pedagoginė pagalba – 14 mokinių (8 proc.) socialinė pagalba – 11 mokinių (6 proc.) mokytojo padėjėjo pagalba - 4 mokiniams (2 proc.).

Kompiuterizuotos mokytojų, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, bibliotekininko darbo vietos, įrengta darbo vieta mokytojų kambaryje. Visuose kabinetuose įrengtos multimedijos. Veikia interneto ir bevielis ryšys. Mokykla naudoja el. dienyną „Tamo“.

Gimnazijoje įrengtos dvi kompiuterių klasės po 15 vietų, vienu kompiuteriu naudojasi 6 mokiniai. Matematikos kabinete įrengta planšetinių kompiuterių klasė.

Mokykloje įdiegtas interneto ryšys (prisijungimo linijos sparta 100 Mbps), bevielis ryšys, įstaiga turi 3 stacionarius telefonus, 2 mobiliojo ryšio telefonus.

Informacija platinama elektroniniu paštu, mokyklos interneto svetainėje, mokyklos feisbuko paskyroje ir informaciniuose stenduose. Duomenų perdavimui, sistemimui ir veiklų įgyvendinimui naudojamas Mokinių registras, Pedagogų registras, Švietimo valdymo informacinė sistema.

Gimnazija palaiko partneriškus ryšius su Žeimelio darželiu-daugiafunkciu centru „Ažuoliukas“, Žeimelio seniūnija, Žeimelio bendruomenės centru, sporto klubu „Beržtalis“, žvejų klubu „Beržtalis“, Pakruojo krašto muziejumi „Žiemgala“, su rajono mokyklomis, su Joniškio žemės ūkio mokykla, Joniškio Skaistgirio gimnazija. Puoselėjamos mokyklos tradicijos, mokiniai atstovauja mokyklai rajono ir šalies renginiuose, tėvai įtraukiami į mokyklos gyvenimą. Mokykla patraukli vietos bendruomenei. Daugumos mokinių tėvai yra baigę šią mokyklą, todėl suinteresuotumas ir tapatumas pripažįstami bendruomenėje.

MOKYKLOS STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Įgyvendinamos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos – užsiauginame mokinį. 2. Aukšta mokytojų kvalifikacija. 3. Mokiniai ir tėvai patenkinti dėl geros ugdymo kokybės. 4. Stebima mokinio asmeninė pažanga. 5. Mokinių darbais dekoruojama mokykla. 6. Veiksmingos priemonės patyčių mažinimui. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojų bendradarbiavimo su mokinių tėvais tobulinimas. 2. Nepakankamas užduočių diferencijavimas, individualizavimas, personalizavimas. 3. Kolegialaus bendradarbiavimo trūkumas. 4. Reikalingas kai kurių gimnazijos erdvių remontas. 5. Gimnazija neturi stadiono.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktyvesnė mokytojų profesinio augimo patirties sklaida. 2. Virtualių ugdymosi aplinkų naudojimas. 3. Aukštesnės mokinio asmeninės pažangos siekimas. 4. Mokymosi „be sienų“ organizavimas. 5. Edukacinių erdvių mokiniams įrengimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mažėjantis mokinių skaičius. 2. Nepakankama dalies mokinių mokymosi motyvacija, atsakomybės, savarankiškumo stoka. 3. Neadekvatus dalies mokinių teisių ir pareigų suvokimas.

V SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA

MISIJA

Pakruojo r. Žeimelio gimnazija – tai Pakruojo rajono savivaldybės įstaiga, teikianti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, kurioje kiekvienas svarbus, pastebėtas, įvertintas ir saugus.

VIZIJA

Pakruojo r. Žeimelio gimnazija – nuolat besimokanti, sėkmės siekianti, grindžianti savo veiklą bendruomenės susitarimais.

VERTYBĖS

Visų gimnazijos bendruomenės narių atsakomybė, pagarba, pilietiškumas.

STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Gerinti ugdymo ir ugdymo(si) kokybę.
2. Užtikrinti saugią ir modernią ugdymosi aplinką.

VI SKYRIUS
STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Gerinti ugdymo ir ugdymo(si) kokybę.							
Uždaviniai	Priemonės	Rodikliai			Atsakingas	Lėšos (šaltiniai)	Laukiami rezultatai
		2021	2022	2023			
1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnius mokymo(si) rezultatus.	Individualus mokytojo ir mokinio susitarimas dėl asmeninės mokinio pažangos siekimo.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	Gimnazijos vadovai, mokytojai	ML	Mokiniai nusistato mokymosi lūkesčius ir siekia aukštesnių mokymosi rezultatų arba išlaiko tokius pat rezultatus.
	Mokinio ir klasės vadovo asmeninės pažangos siekimo aptarimas.	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai.	ML	Nuolat aptariama pažanga skatina siekti aukštesnių rezultatų.
	Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo rezultatų analizė.	2 kartus per m. m.	2 kartus per m. m.	2 kartus per m. m.	Gimnazijos vadovai, mokytojų taryba, klasių vadovai.	ML	Mokinių asmeninės pažangos rezultatai gerėja arba išlieka tokie patys.
	Pamokų (ne) lankymo analizė.	Praleistų pamokų skaičius (proc.)	Praleistų pamokų skaičius (proc.)	Praleistų pamokų skaičius (proc.)	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai	ML	Mažėjantis praleistų pamokų skaičius turės įtakos asmeninės pažangos siekimui.

Uždaviniai	Priemonės	Rodikliai			Atsakingas	Lėšos (šaltiniai)	Laukiami rezultatai
		2021	2022	2023			
2. Tobulinti ugdymo turinio planavimą remiantis mokinių mokymosi rezultatais.	Nacionalinių tyrimų rezultatų kasmetinis aptarimas ir rezultatų panaudojimas identifikuojant mokinių gebėjimus bei planuojant jų tolimesnę mokymąsi.	Pasiekti rezultatai (aukštesniu, pagrindiniu, žemesniu lygiu, proc.)	Pasiekti rezultatai (aukštesniu, pagrindiniu, žemesniu lygiu, proc.)	Pasiekti rezultatai (aukštesniu, pagrindiniu, žemesniu lygiu, proc.)	Gimnazijos vadovai, metodinė taryba.	ML	Mokytojai koreguos ilgalaikius planus, atsižvelgdami į mokinių pažangą ir gebėjimus.
	Nacionalinių tyrimų, PUPP ir VBE rezultatų atitiktis mokinių metiniams įvertinimams.	Kartą per m. m	Kartą per m. m	Kartą per m. m	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	ML	Mokinių NMPP, PUPP ir VBE rezultatų atitiktis metiniams mokinių pasiekimų įvertinimams. (proc.)
	Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos tobulinimas.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Gimnazijos vadovai, metodinė taryba	ML	Mokiniams, tėvams ir mokytojams bus aiški mokinių pasiekimų ir pažangos ir vertinimo tvarka. (proc.)

Uždaviniai	Priemonės	Rodikliai			Atsakingas	Lėšos (šaltiniai)	Laukiami rezultatai
		2021	2022	2023			
3. Kurti ugdymo turinio įvairovę ir patrauklumą.	Mokymasis „be sienų“: pamokų kitoje aplinkoje organizavimas.	2 pamokas per m. m.	3 pamokas per m. m.	4 pamokas per m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	ML	Kiekvienas mokytojas praves pamokas kitoje aplinkoje.
	Integruotų pamokų planavimas.	Ne mažiau 1 pamokos per m. m.	Ne mažiau 1 pamokos per m. m.	Ne mažiau 1 pamokos per m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojų taryba	ML	Bus užtikrinta ugdymo turinio įvairovė ir patrauklumas.
	Virtualių ugdymosi aplinkų naudojimas (e. testai, Eduka, Ema, Egzaminatorius ir kt.)	Ne mažiau dviejų mokymosi aplinkų	Ne mažiau dviejų mokymosi aplinkų	Ne mažiau dviejų mokymosi aplinkų	Direktorė, metodinė taryba	ML	Dauguma mokytojų pamokose naudos ne mažiau dviejų mokymosi aplinkų.
	Projektinės veiklos modelio kūrimas ir taikymas 5-10 klasėse.	Ne mažiau kaip kartą per m. m.	Ne mažiau kaip kartą per m. m.	Ne mažiau kaip kartą per m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojų taryba	ML	Bus ugdomos mokinių bendrosios ir dalykinės kompetencijos, užtikrinta ugdymo turinio įvairovė ir patrauklumas.
	Pagyrimų, pastabų, komentarų el. dienyne analizė, jų įtaka mokymosi rezultatams.	Mokytojų įrašiusių pagyrimus, pastabas, komentarus (proc.)	Mokytojų įrašiusių pagyrimus, pastabas, komentarus (proc.)	Mokytojų įrašiusių pagyrimus, pastabas, komentarus (proc.)	Direktorė, metodinė taryba	ML	Bus užtikrintas mokinių motyvacijos didinimas ir tėvų informavimas apie vaiko ugdymą(si).

Uždaviniai	Priemonės	Rodikliai			Atsakingas	Lėšos (šaltiniai)	Laukiami rezultatai
		2021	2022	2023			
4. Tenkinti mokinių saviraiškos ir profesinius polinkius.	Neformaliojo ugdymo veiklos pajvairinimas.	Viena nauja veikla	Vienas nauja veikla	Viena nauja veikla	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	ML	Įvairesnė bus neformaliojo ugdymo veiklų pasiūla, bus tenkinami mokinių poreikiai.
	Mokinių savanorystės skatinimas.	Mokymų ir dalyvių skaičius	Mokymų ir dalyvių skaičius	Mokymų ir dalyvių skaičius	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	ML	Bus tenkinami mokinių poreikiai, skatinama savanorystė.
	Mokinių profesinių polinkių išsiaiškinimas ir jų konsultavimas dėl tolimesnio mokymosi.	Ne mažiau viena apklausa per m. m.	Ne mažiau viena apklausa per m. m.	Ne mažiau viena apklausa per m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	ML	Mokinių profesinių polinkių išsiaiškinimas, kryptingas profesinis konsultavimas.
5. Sudaryti sąlygas mokytojų profesiniam augimui.	Susitarimai mokytojų bendruomenėje dėl kvalifikacijos kėlimo seminarų.	Ne mažiau vienas seminaras per m. m.	Ne mažiau vienas seminaras per m. m.	Ne mažiau vienas seminaras per m. m.	Direktorė, metodinė taryba	ML	Mokytojai įgytas žinias taikys praktikoje, profesinis augimas įtakos mokinių mokymosi rezultatus, didins mokymosi motyvaciją.

Uždaviniai	Priemonės	Rodikliai			Atsakingas	Lėšos (šaltiniai)	Laukiami rezultatai
		2021	2022	2023			

	Mokytojo profesinės veiklos įsivertinimas.	Dalis mokytojų stebės po dvi kolegų pamokas.	Visi mokytojai stebės po dvi kolegų pamokas, bus koreguojami profesinio įsivertinimo aplankalai.		Gimnazijos vadovai, darbo taryba	ML	Padidės motyvacija, išaugs pasitikėjimas savimi, gerės mokinių mokymosi rezultatai.
	Mokytojų gerosios patirties sklaida.	Kiekvienas mokytojas kartą per m. m. dalinsis patirtimi su kolegomis mokykloje.	Kiekvienas mokytojas kartą per m. m. dalinsis patirtimi su kolegomis, dalis mokytojų dalyvaus stažuotėse kitose mokyklose.	Kiekvienas mokytojas kartą per m. m. dalinsis patirtimi su kolegomis, skleis patirtį rajone ir už rajono ribų.	Gimnazijos vadovai, metodinė taryba	ML	Bus aktyvesnis profesinis augimas, padidės motyvacija, išaugs pasitikėjimas savimi.
2. Užtikrinti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką.							
1. Kurti saugią ir modernią ugdymo (s)i aplinką.	Ugdymosi aplinkos saugumo vertinimas ir kylančių problemų sprendimas.	Mokinių apklausa	Mokinių apklausa	Mokinių apklausa	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	ML	Mokiniams kylančių problemų išsiaiškinimas ir saugumo užtikrinimas.
	Mokymai mokiniams kaip mokytis ir valdyti savo elgesį.	Vienas renginys per m. m.	Vienas renginys per m. m.	Vienas renginys per m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	ML	Pagalbos mokantis ir bendraujant suteikimas.
Uždaviniai	Priemonės	Rodikliai			Atsakingas	Lėšos (šaltiniai)	Laukiami rezultatai
		2021	2022	2023			
	Psichologinio	Mokinių, tėvų	Mokinių, tėvų	Mokinių, tėvų	Direktoriaus	ML	Bus užtikrintas

	mokinių konsultavimo poreikių tyrimas ir organizavimas.	apklausa	apklausa	apklausa	pavadootoja ugdymui, socialinė pedagogė		psichologinis mokinių saugumas
	Naujų darbo grupių kūrimas dėl gimnazijos veiklos gerinimo.	Visi mokytojai dalyvauja grupių veiklose.	Koreguojama grupių veikla ir sudėtis, aptariama grupių veikla.		Gimnazijos vadovai, metodinė taryba	ML	Gimnazijos veiklos taps efektyvesnė, kiekvienas jausis saugesnis ir įvertintas.
2. Kurti ir plėtoti edukacines erdves.	Gimnazijos edukacinių erdvių kūrimas.	Viena nauja erdvė per m. m.	Viena nauja erdvė per m. m.	Viena nauja erdvė per m. m.	Direktorė, gimnazijos įvaizdžio kūrimo darbo grupė	BL	Didės ugdymo aplinkų patrauklumas, bus pritaikytos mokinių pažangos siekimui.
	Mokinių darbų eksponavimas gimnazijos erdvėse.	Ne mažiau vienos veiklos per m. m.	Ne mažiau vienos veiklos per m. m.	Ne mažiau vienos veiklos per m. m.	Direktorė, gimnazijos įvaizdžio kūrimo darbo grupė	BL	Mokiniai bus pastebėti, įvertinti, išaugs mokymosi motyvacija..
	Aktų salės įrengimas, kabinetų, valgyklos patalpų remontas.	Aktų salės ir valgyklos patalpų remontas.	Kabinetų remontas	Kabinetų remontas	Direktorė, ūkvedys	BL	Bus galimybė naudotis erdvesne patalpa, rengti edukacinius renginius.

Uždaviniai	Priemonės	Rodikliai			Atsakingas	Lėšos (šaltiniai)	Laukiami rezultatai
		2021	2022	2023			
3. Gerinti bendradarbiavimą.	Mokinių tarybos, gimnazijos tarybos	Įgyvendintų susitarimų	Įgyvendintų susitarimų	Įgyvendintų susitarimų	Gimnazijos vadovai,	Žmogiškieji išteklių	Stiprės gimnazijos bendruomenės

	veiklos efektyvinimas priimant svarbius susitarimus dėl veiklos tobulinimo.	skaičius	skaičius	skaičius	mokinių taryba, gimnazijos taryba		ryšiai, bus aiškesni gimnazijos veiklos vertinimo kriterijai.
	Aktyvesnis tėvų įtraukimas į gimnazijos veiklą.	Dalies tėvų įtraukimas į pamokinę veiklą, akcijas, šventes.			Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai	Tėvai domėsis vaikų pasiekimais, lankysis gimnazijoje, bendradarbiaus su mokytojais ir klasių vadovais.
	Bendradarbiavimo su rajono ir kitų rajonų mokyklomis plėtojimas.	Dalijimosi patirtimi skaičius	Dalijimosi patirtimi skaičius	Dalijimosi patirtimi skaičius	Direktorė, metodinė taryba	ML, žmogiškieji ištekliai	Bus efektyvesnė profesinė veikla, stiprės dalijimasis patirtimi.
4. Populiarinti gimnazijos veiklą realioje ir virtualioje erdvėje.	Gimnazijos veiklą viešinimas.	Straipsnių, renginių susitikimų skaičius	Straipsnių, renginių susitikimų skaičius	Straipsnių, renginių susitikimų skaičius	Gimnazijos vadovai, mokytojai, mokiniai	Žmogiškieji ištekliai	Bus suteikta galimybė sužinoti apie gimnazijos veiklą.
	Gimnazijos rezultatų sklaida.	Olimpiadų, konkursų dalyvių skaičius, mokinių pasiekimai.			Gimnazijos vadovai, mokytojai, mokiniai	Žmogiškieji ištekliai	Bus suteikta galimybė sužinoti apie mokinių pasiekimus.

VII SKYRIUS LĖŠŲ POREIKIS

Išlaidos	2021 metų asignavimai	2022 metų asignavimai	2023 metų asignavimai
Darbo užmokestis	613,1	613,1	613,1
Socialinis draudimas	8,9	8,9	8,9
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	1,7	1,7	1,7
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	1,3	1,3	1,3
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15,3	15,3	15,3
Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,7	0,7	0,7
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	19,5	19,5	19,5
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	34,0	34,0	34,0
Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	10,0	10,0	10,0
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14,0	14,0	14,0
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	8,0	8,0	8,0
Prekių ir paslaugų naudojimas (antkainis)	3,5	3,5	3,5
Darbdavių socialinė parama	0,3	0,3	0,3
Iš viso asignavimų	730,3	730,3	730,3

VIII SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

1. Vadovaujantis šiuo strateginiu planu rengiami metiniai gimnazijos veiklos planai.
2. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygmenimis.
3. Strateginio plano rengimo darbo grupė stebi ir vertina, ar gimnazija įgyvendina strateginį planą, ar jis vykdomas, ar efektyvios priemonės, prireikus tikslinami gimnazijos metiniai veiklos ir gimnazijos darbo grupių planai.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO PAKRUOJO R. ŽEIMELIO GIMNAZIJOS 2021–2023 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-04 Nr. AV-153
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Iлона Gelažnikienė, Administracijos direktorė
Sertifikatas išduotas	ILONA GELAŽNIKIENĖ, Pakruojo rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-04 08:52:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-04 08:52:28 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-25 11:28:41 – 2023-02-24 11:28:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Pakruojo rajono savivaldybės administracija, į.k.288733050 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:09:27 iki 2021-12-26 14:09:27
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.39.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-03-04 09:10:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-03-04 09:10:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys