

PATVIRTINTA
Pakruojo r. Žeimelio
gimnazijos direktoriaus
2019 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. V-33

GIMNAZIJS 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

Situacijos analizė

Įgyvendinant 2016-2018 metų gimnazijos strateginį planą siekėme aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, pagerinti mokymosi aplinką, kuri užtikrintų aktyvų mokymąsi, modernių technologijų panaudojimą bei esminių kompetencijų ugdymą, bei mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimo, kvalifikacijos ir asmeninės atsakomybės.

Sukurtas ir įgyvendintas mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas, kuriuo siekiama, kad mokinys gebėtų įsivertinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, gebėtų kelti sau mokymosi tikslus, siektų aukštesnių rezultatų. Daug dėmesio skirta klasėje dirbančių mokytojų bendradarbiavimui ir bendravimui su mokinių tėvais, reikiamos pagalbos mokiniui teikimui. Kartą per mėnesį „TOP 10“ gerai besimokančių mokinių rezultatai ir lankomumas skelbiamas gimnazijos stenduose. Mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose skelbiami mokyklos interneto svetainėje. Du kartus per mokslo metus stebimi, apibendrinami atskiro ugdymosi laikotarpio mokinių mokymosi rezultatai, tėvai konsultuojami dėl vaiko mokymosi. Kartą per mokslo metus vyksta mokymosi rezultatų aptarimas su savivaldybės švietimo skyriaus specialistais bei Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centru. Mokykloje nuolat analizuojami, apibendrinami ugdymosi rezultatai. Sistemingai aptariama klasių pasiekimų dinamika, analizuojami mokinių poreikių tyrimai, susitarta dėl pagalbos mokiniui teikimo. Mokiniai turi galimybę išbandyti save įvairiose veiklose. Skatinamas mokytojo, mokinio, darbuotojo atliktas darbas.

Gimnazijos bendruomenė, siekdama užtikrinti aktyvų mokymąsi, įsijungė į ES projektus „Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose“, „IT pradiniam ugdymui“, gautos priemonės gamtos ir technologijų mokymui. Matematikos kabinete įkurta planšetinių kompiuterių klasė, pradinių klasių mokiniams įkurtas atskiras kabinetas IT naudojimui ir gamtos mokslų laboratorija. Atnaujintos klasės ir įsigyta naujų priemonių technologijų dalykų mokymui. Mokinių parengti darbai (fotografijos, mokinių padaryti suoliai, šaškių stalai ir kėdės, standai, kiti dirbiniai) nuolat eksponuojami gimnazijos erdvėse.

Suaktyvėjo mokinių savivalda, sudarytos galimybės saviraiškai ugdyti. Gimnazijos rėmėjų dėka įsigyta muzikinė aparatūra, naujos aktų salės kėdės. Steigėjo dėka atliktas sporto salės, persirengimo kambarių, naujos bibliotekos, pagrindinio įėjimo remontas, įrengta aikštelė prie mokyklos, sutvarkyta šildymo sistema.

Įgyvendinta patyčių ir smurto prevencinė programa „Olweus“, skaitymo skatinimo, sveikatos ir lytiškumo ugdymo programa ir kt. Pakankamai aktyvi mokyklos tarybos veikla. Tėvai įsijungia į įvairias gimnazijos veiklas, pasitiki mokykla, dalyvauja mokymuose. Aptartas darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas. Mokytojai turi galimybę kelti kvalifikaciją dalyvaujant seminaruose organizuojamuose mokykloje, išvykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius ar dalyvauti nuotoliniuose mokymuose. Vienas mokytojas mokosi tęstinių studijų programoje. Dalis mokytojų dalyvauja gerosios patirties sklaidos renginiuose. Kiti gimnazijos darbuotojai kėlė kvalifikaciją viešųjų pirkimų, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo, darbo apmokėjimo, dokumentų tvarkymo, maitinimo organizavimo, elektros ir katilinės įrangos eksploatavimo srityse.

2018 – 2019 m. m. Žeimelio gimnazijoje mokosi 213 mokinių. Yra 12 klasių komplektų. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama 1-4 klasėse (4 komplektai), pagrindinio ugdymo programa 5–10 klasėse (6 komplektai), vidurinio ugdymo programa 11–12 klasėse (2 komplektai).

Vienam mokytojui tenka apytiksliai 9,6 mokinio. Nemokamą maitinimą gauna 67 mokiniai, pavėžėjami į mokyklą - 110 mokiniai. Visi mokiniai pavėžėjami dviem geltonaisiais autobusais.

Žeimelio gimnazijoje paslaugas teikia specialūs pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas.

Logopedinė pagalba teikiama 33 mokiniams, specialioji pedagoginė pagalba - 17, socialinė pagalba – 16, mokytojo padėjėjo pagalba - 1 mokiniui.

Bendras gimnazijos pažangumas 2017-2018 m. m. - 97,6 proc. Brandos atestatus gavo 2017-2018 m. m. - 100 proc. abiturientų.

2018 m. mokykla įsijungė į ES projektus „Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose“, „Informatika pradiniam ugdymui“, „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, įtraukta į ES finansuojamus projektus „Bendrojo lavinimo ugdymo įstaigų, mokymosi ir ugdymo aplinkų atnaujinimas ir plėtra Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje“ bei „Viešosios infrastruktūros sutvarkymas Pakruojo rajono Žeimelio seniūnijoje.“

Mokykla palaiko partneriškus ryšius su Žeimelio technologijų ir verslo mokykla, Žeimelio darželiu - daugiafunkciu centru „Ažuoliukas“, Žeimelio seniūnija, Žeimelio bendruomenės centru, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis. Puoselėjamos mokyklos tradicijos, mokiniai atstovauja mokyklai rajono ir šalies renginiuose. Mokykla patraukli vietos bendruomenei. Seniūnijos gyventojų vaikai noriai mokosi mūsų mokykloje. Daugumos mokinių tėvai yra baigę šią mokyklą, todėl suinteresuotumas ir tapatumas pripažįstami bendruomenėje.

Gimnazijoje vyksta nuolatinė metodinė veikla. Organizuoti metodiniai renginiai „Lietuvių kalbos savaitė“, „Anglų kalbos savaitė“ integruotas projektas „Gamtos labirintai.“ Aptartas mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo įgyvendinimas, projektinių darbų vykdymas 3g klasėje. Išklaustyta seminaras tema „Geros pamokos aspektai“. Aptartas kaupiamojo vertinimo naudojimas įvairių dalykų pamokose. Mokytojų išplėstiniuose metodinės tarybos posėdžiuose aptarti nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai, PUPP ir BE rezultatai, palyginti su ankstesnių metų rezultatais, numatytos priemonės kaip siekti aukštesnių rezultatų. Bendradarbiaujama su kitų mokyklų mokytojais, dalinomės patirtimi Joniškio r. Skaisgirio gimnazijoje organizuojamoje konferencijoje - praktikume „Pilietiškumo ugdymas mokykloje: Kodėl? Kaip? Kada?“.

Įsijungėme į PPT inicijuotą ES projektą „Saugios aplinkos kūrimas II“ Mokytojai ir tėvai dalyvavo paskaitose: „Aktyvaus klausymosi mokymasis“, „Vaiko pyktis ir agresija. Nuo ko pradėti“, „Vaikų elgesio ir emocijų sunkumai pradinėse klasėse. Korekcijos galimybės ir pozityvaus elgesio modeliavimas“. Metodinė medžiaga taikoma praktikoje.

Svariausi rezultatai ir rodikliai.

Asmeninė pažanga leido mokiniui tobulėti, bręsti kaip asmenybei. Mokiniai galėjo pasitikrinti, atkreipti dėmesį į mokymosi spragas, gerinti mokymosi rezultatus. Pagerėjo bendravimas su tėvais, jie aktyviau įsijungė į mokinių mokymosi pažangos gerinimą.

2017-2018 mokslo metais baigė 226 mokiniai. Pasiekti aukšti 4, 8 klasių mokinių nacionalinių pasiekimų tyrimų rezultatai. Perkelti į aukštesnes klases - 100 proc. mokinių. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo - 100 proc., brandos atestatus Gavo - 100 proc. abiturientų. Įstojo į aukštąsias mokyklas - 45 procentai dvyliktokų. Kvalifikaciją kėlė 100% mokytojų.

2019 metų veiklos prioritetai tikslai:

1. Ugdymo ir ugdymosi kokybės gerinimas.
2. Mokyklos bendruomenės telkimas pokyčiams skatinant narių lyderystę.

Uždaviniai	Priemonė	Planuojamas rezultatas	Atsakingi asmenys	Numatomi finansavimo šaltiniai
1.1.1 Tobulinti pamokos vadybą, taikant aktyvius mokymo (si) metodus.	Pamokų įvairovės pasiūla: pamokų kitoje aplinkoje, integruotų pamokų vedimas.	50 proc. mokytojų organizuoja ugdymą kitoje aplinkoje arba veda integruotas pamokas. Vestų pamokų sklaida gimnazijos internetiniame puslapyje. Dauguma mokinių ir tėvų palankiai vertina ugdymo formų įvairovę.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	ML
	Eksperimentavimo ir praktinių įgūdžių taikymas gamtamokslinio ugdymo pamokose.	20 proc. pamokų pravesta naudojant gamtamokslines priemones. Vestų pamokų sklaida gimnazijos internetiniame puslapyje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gamtamokslinių dalykų mokytojai.	ML
	Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimas įgyvendinant ES projektus.	Mokinių mokymosi pasiekimai gerės ne mažiau kaip 2 proc. Vestų pamokų sklaida gimnazijos internetiniame puslapyje.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	ML
	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo pamokoje analizė.	Apie 90% mokytojų naudos vertinimo ir įsivertinimo pamokoje metodus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
1.2 Tobulinti ugdymo turinio planavimą remiantis tyrimų rezultatais.	Nacionalinių tyrimų rezultatų 2,4,6,8, kasmetinis aptarimas ir rezultatų panaudojimas identifikuojant mokinių gebėjimus bei planuojant jų tolimesnį mokymąsi.	Apie 80 % mokytojų koreguos ilgalaikius planus, atsižvelgdami į mokinių gebėjimus ir asmeninę pažangą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai

	Nacionalinių tyrimų, PUPP ir BE rezultatų atitiktis metiniams įvertinimams.	Apie 80 proc. mokinių NMPP rezultatai atitiks metinius mokinių pasiekimų įvertinimus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
1.3 Užtikrinti ugdymo turinio įvairovę ir patrauklumą.	Mokytojų naudojančių IT pamokose mokinių mokymosi galimybės didinti.	Apie 80 proc. mokytojų tikslingai naudos IT pamokose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Virtualių ugdymosi aplinkų naudojimas (pratybos, Egzaminatorius ir kt.)	Asmeniniai mokinių pasiekimai gerės bent 2 %.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Pamokų lankomumo aprašo nuostatų praktinis taikymas. (padėkos mokiniams už lankomumą, geriausiai lankančios klasės rinkimai ir apdovanojimai..	Pamokų lankomumo aprašo patikslinimas. 2 % pagerėjęs lankomumas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba dalykų mokytojai klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai
	Mokinių skatinimo sistemos tobulinimas. (padėkų, kultūrinių pažintinių dienų, ekskursijų organizavimas)	Mokinių skatinimo tvarkos peržiūra. 90% patenkintų mokinių ir tėvų.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba dalykų mokytojai klasių vadovai .	ML, 2%lėšos
	Mokinių poreikių tenkinimas skatinant ugdymo(si) tikslų aptarimą ir įvairių mokymosi strategijų taikymą.	Mokinių poreikių tenkinimo kokybė sieks 90%.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
1.4 Tobulinti mokinių saviraiškos poreikių tenkinimą.	Neformalaus ugdymo pasiūlos didinimas.	80% mokinių lankys įvairius būrelius gimnazijoje.	Gimnazijos administracija.	ML
	Specialiųjų poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimų ir nesėkmių aptarimas su mokytojais ir tėvais. Rekomendacijų mokytojams, tėvams pateikimas.	Ne mažiau kaip du kartus per pusmetį. Parengtos dvi rekomendacijos per mokslo metus, patalpintos gimnazijos internetinėje svetainėje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, V GK.	Žmogiškieji ištekliai

1.5 Efektyvinti pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos teikimą.	Vaiko gerovės komisijos, klasių vadovų veiklos tobulinimas siekiant efektyvios pedagoginės, socialinės pagalbos mokiniui.	Bent 5 % gerės mokyklos mikroklimatas: pagalba mokiniui, mokytojui.	Mokyklos administracija.	Žmogiškieji ištekliai
	Ugdymo rezultatus aptarti su destruktivaus elgesio ir silpnos motyvacijos mokiniais.	Vyks pokalbiai kartą per du mėnesius.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK .	Žmogiškieji ištekliai
	Prevencinių programų įgyvendinimo tobulinimas.	Pravedami ne mažiau kaip 2 preventiniai renginiai mokiniams per mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė.	ML, BL
	Bibliotekos renginių skirtų mokinių skaitymo skatinimui organizavimas.	Ne mažiau kaip 2 renginiai per mokslo metus.	Direktorė, Bibliotekininkė, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Mokinių pavėžėjimo sąlygų gerinimas. Pavėžėjimo tvarkaraščių derinimas.	Mokiniai atvyks į mokyklą ne anksčiau kaip 1 val. iki pamokų pradžios. Visi gyvenantys toliau kaip 3 km pavėžėjami 100%	Direktorė, socialinė pedagogė.	BL
	Pailgintos mokymosi dienos veiklos grupės organizavimas.	Namų darbų atlikimas, saviraiškos poreikių tenkinimas.	Direktorė Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtoja.	BL
	Seminarai, paskaitos mokiniams kaip mokyti, valdyti savo elgesį. Pilietiškumo, tolerancijos, pagarbos kompetencijų ugdymas.	Ne mažiau kaip vienas seminaras mokiniams per mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė.	Rėmėjų lėšos
	Psichologo konsultacijos mokiniams.	Mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymas. Mokinių konsultavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK.	Žmogiškieji ištekliai

2.1 Kurti teigiamą mokyklos įvaizdį.	Informacijos apie mokyklą nuolatinis atnaujinimas mokyklos interneto svetainėje, pedagoginės veiklos viešinimas, kultūrinių renginių, sėkmės istorijų viešinimas.	Gimnazijos įvaizdžio gerinimas. 5 proc. išaugęs internetinės svetainės lankytojų skaičius.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
	Gimnazijos tradicijų puoselėjimas. Gimnazijos šimtmečio šventės organizavimas.	Savitos gimnazijos bendruomenės narių kultūros formavimas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
2.2 Sudaryti sąlygas mokytojų profesiniam augimui.	Mokytojų pedagoginės kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas siekiant skatinti mokytojų lyderystę.	Mokytojai ne mažiau kaip tris dienas per metus kels kvalifikaciją ir tobulins dalykines bei bendrąsias kompetencijas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	ML
	Geros pamokos požymių aptarimas.	Geros pamokos aprašas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai,
	Vestų atvirų pamokų skaičius per mokslo metus.	Bendradarbiavimo kultūros kūrimas, mokymasis bendradarbiaujant, kolegialūs - dalykiniai pokalbiai.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai,
	Mokytojo profesinės veiklos įšivertinimo aplankalo rengimas.	Mokytojo veiklos įšivertinimo analizė. Pamokų kokybės gerinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
	Kasmetinis mokytojo veiklos įšivertinimas ir veiklos viešinimas įvairiomis informavimo priemonėmis.	Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo sistemos kūrimas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai

	Mokyklos veiklos kokybės nuolatinis įšivertinimas, rezultatų skelbimas ir panaudojimas formuojant naujus tikslus ir uždavinius.	Bent 10% pagerėja mokyklos rezultatai, mokyklos mikroklimatas.	Direktorė, darbo grupė.	Žmogiškieji ištekliai
2.3 Ugdyti mokinių gebėjimą mokytis bei valdyti savo elgesį.	Mokinių gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir įšivertinti pamokoje.	Mokinių asmeninės pažangos pildymas ir aptarimas du kartus per mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Smurto ir patyčių prevencinių priemonių organizavimas.	Prevencinės programos integravimas į mokomuosius dalykus. Visi mokiniai dalyvaus bent vienoje prevencinėje programoje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, VGK, socialinė pedagogė .	ML
	Mokinių savanorystės skatinimas ir viešinimas.	Bent 10 proc. mokinių dalyvaus savanorystės veiklose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė.	Žmogiškieji ištekliai
	Socialinės – pilietinės veiklos įgyvendinimas.	10 proc. mokinių savarankiškai vykdys socialinę pilietinę veiklą gimnazijoje ar už gimnazijos ribų.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė.	ML, žmogiškieji ištekliai
2.4 Atnaujinti, turtinti gimnazijos ugdymo aplinką	Mokinių darbų eksponavimas gimnazijos erdvėse.	Mokyklos aplinkos jaukumas, pasididžiavimas savo mokykla. 90% mokinių patenkinti gimnazijos erdvių dekoravimu. 5 proc. daugiau tėvų pritrauks į mokyklą.	Direktorė, darbo grupė.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos

	Poilsio zonų puošimas mokinių darbais.	10% gerės mokyklos bendruomenės narių savijauta.	Direktorė, darbo grupė, ūkvedys.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
	Apsirūpinimo mokymo priemonėmis ir vadovėliais tvarkos aptarimas ir įgyvendinimas.	100% panaudojamos visos lėšos skirtos vadovėliams ir mokymo priemonėms.	Direktorė, bibliotekininkė, metodinė taryba, metodinės grupės.	ML, rėmėjų lėšos
	Antros kompiuterių klasės įrengimas 1-4 klasių mokiniams.	Galimybė įvairinti ugdymo proceso organizavimą.	Direktorė, Ūkvedys.	ML, BL
	Gamtos mokslų laboratorijos 1-4 klasių mokiniams įrengimas.	Galimybė įvairinti ugdymo proceso organizavimą.	Direktorė, Ūkvedys.	ML, BL
	Aktų salės įrengimas.	10% pagerės mokyklos bendruomenės poreikių tenkinimas.	Direktorė, Ūkvedys.	BL
	Mokyklos aplinkos gražinimas.	10% gerės mikroklimate.	Direktorė, darbo grupė, ūkvedys.	BL, Rėmėjų lėšos
	Naujų mokymosi priemonių įsigijimas.	Naujų išmaniųjų lentų įsigijimas ir naudojimas ugdymo procese. 10 proc. mokytojų naudos įgyvendinant ugdymo turinį	Direktorė, bibliotekininkė, metodinė taryba, metodinės grupės.	ML
3.1 Stiprinti gimnazijos savivaldos institucijų bendradarbiavimą.	Savivaldos institucijų supažindinimas su švietimo naujovėmis, gimnazijos veiklos tiksliai ir uždaviniais bei jų įgyvendinimu.	Visos savivaldos komandos bendradarbiauja tarpusavyje, žino ir išmano gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus bei jų įgyvendinimą.	Gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai
	Mokinių tarybos, gimnazijos tarybos veiklos efektyvinimas priimant svarbius susitarimus dėl veiklos tobulinimo.	90 proc. problemų išsprendžiama konstruktyviai, priimant bendrus sprendimus.	Gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai

3.2 Gerinti mokytojų, klasių vadovų ir tėvų bendradarbiavimą.	Savalaikės informacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas.	Tėvų informavimas per TAMO dienyną apie vaikų mokymąsi ir elgesį.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Individualių konsultacijų tėvams teikimas.	Rudens ir pavasario atostogų metu	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.	
3.3 Organizuoti tėvų pedagoginį švietimą.	Pedagoginių naujovių sklaida visuotiniuose tėvų susirinkimuose, klasės tėvų susirinkimuose.	Stiprėja tėvų ir vaikų bendradarbiavimas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai
	Metodinės informacijos tėvams pateikimas gimnazijos internetiniame puslapyje.	Per mokslo metus ne mažiau kaip vieną kartą pateikta informacija tėvams pedagogine tema.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	BL, žmogiškieji ištekliai
3.4 Efektyviai panaudoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais skatinimas.	Organizuoti ne mažiau kaip du renginiai per mokslo metus su socialiniais partneriais.	Gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai
	Bendradarbiavimo viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje, spaudos puslapiuose.	Veiklos sklaida.	Gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai