

PATVIRTINTA

Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos  
direktoriaus 2018 m. balandžio 17 d.  
įsakymu Nr. V-47

## INCIDENTŲ REGISTRAVIMO IR TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Incidentų registravimo ir tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos (toliau – gimnazija) incidentų registravimo ir tyrimo tvarką: gautus pranešimus apie incidentus, jų registravimą, tyrimo eigą ir rezultatų įforminimą, incidentų analizę ir prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolę.
2. Apraše naudojamos sąvokos:
3. **Incidentas darbe** - tai su darbu susijęs įvykis, kai darbuotojas, dirbdamas pagal darbo sutartį, darbo vietoje patiria traumą, dėl kurios darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.
4. **Mažareikšmis incidentas** – sumušimai, mėlynės, odos nutrynimai, įbrėžimai, negilios žaizdos, įsidūrimai, nedideli įsipjovimai, akių užkrėtimai, rakštys ir pan., išskyrus reikšmingus incidentus.
5. **Reikšmingi incidentai** - incidentai, kurių aplinkybes pasikartoja ir (ar) gali sukelti darbuotojų sveikatai sunkius padarinius.
6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme.

### II SKYRIUS PRANEŠIMAS APIE INCIDENTĄ

7. Darbuotojas arba incidentą matęs darbuotojas privalo nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui apie įvykusį arba jiems žinomą incidentą darbe. Pranešimas apie incidentą gali būti pateikiamas žodžiu tiesiogiai, telefonu arba elektroniniu paštu.
8. Darbdavys ar jo įgaliotas asmuo, instruodamas darbuotojus saugos ir sveikatos klausimais, privalo informuoti apie darbuotojo pareigą pranešti apie įvykusį incidentą tiesioginiam vadovui.
9. Darbuotojas, patyręs incidentą, arba incidentą matęs darbuotojas užtikrina pirmosios pagalbos suteikimą nukentėjusiajam, o prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą.

### III SKYRIUS INCIDENTŲ REGISTRAVIMAS IR ĮFORMINIMAS

10. Incidentų registravimo žurnalas (toliau - Žurnalas) (priedas), kuriame registruojamas kiekvienas darbe įvykęs incidentas, saugomas bei pildomas elektroninėje laikmenoje.

11. Įvykus incidentui darbe, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas darbuotojo, patyrusio incidentą, tiesioginis vadovas užpildo Žurnalą, išskyrus skiltis, skirtas numatomoms prevencinėms priemonėms aptarti bei informuoja atsakingą asmenį už saugą ir sveikatą apie incidento registravimą.

12. Asmuo atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio Aprašo 8 punkte nurodytos informacijos gavimo priima sprendimą dėl incidento tyrimo ir apie tai el. paštu informuoja darbuotoją, patyrusį incidentą, bei šio darbuotojo tiesioginį vadovą.

13. Atlikęs incidento tyrimą, asmuo atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą užpildo Žurnalo skiltis apie būtinas prevencines priemones, jų įgyvendinimo terminus ir atsakingus asmenis, prireikęs pildo kitose skiltyse esančią informaciją, bei informuoja gimnazijos direktorių žodžiu ar el. paštu apie atliktą incidento tyrimą ir jo rezultatus.

## **V SKYRIUS INCIDENTO TYRIMAS**

14. Reikšmingi incidentai registruojami Žurnale ir turi būti ištiriami, t. y. nustatomos jų priežastys, Žurnale numatomos prevencines priemones, jų įgyvendinimo terminai ir atsakingi asmenys, siekiant, kad panašaus pobūdžio incidentų būtų išvengta ateityje. Mažareikšmiai incidentai tik užregistruojami Žurnale monitoringo tikslais.

15. Kurį incidentą reikia ištirti nusprendžia asmuo atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.

16. Esant reikšmingam incidentui, kurio ištyrimui reikalingos specialios žinios, asmens atsakingo už darbuotojų saugą ir sveikatą teikimu gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma incidento tyrimo komisija.

17. Incidento tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo patirto incidento dienos. Šis terminas gali būti pratęstas direktoriaus sprendimu, gavus motyvuotą asmens atsakingo už darbuotojų saugą ir sveikatą teikimą. Incidento ištyrimo tikslas – išsiaiškinti, kas sukėlė incidentą ir dėl kokių priežasčių jis įvyko.

18. Tiriant incidento aplinkybes, būtina atkreipti dėmesį, ar incidentas įvyko:

18.1. Dėl darbuotojo neteisėtų veiksmų (dėl skubos, dėl nežinojimo kaip atlikti darbą (funkcijas), dėl patirties stokos, dėl įpročio nepaisyti darbuotojų saugos ir sveikatos lokalinių teisės aktų reikalavimų, dėl darbuotojo neblaivumo ar pan.);

18.2. Dėl netvarkingos darbo priemonių būklės (netinkama darbo priemonės priežiūra, nelaiku atlikta darbo priemonės apžiūra ir pan.);

18.3. dėl neįrengtų kolektyvinių apsaugos priemonių;

18.4. dėl neišduotų arba dėl nedėvimų asmeninių apsaugos priemonių;

18.5. dėl darbo vietos neatitikimo teises aktų reikalavimams;

18.6. dėl netinkamo medžiagų sandėliavimo, krovimo;

18.7. dėl nebuvimo paaukštinimo priemonių arba esant netinkamoms paaukštinimo priemonėms.

## **VI SKYRIUS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮDIEGIMO KONTROLĖ**

19. Asmuo atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą kartą per tris mėnesius peržiūri Žurnale esančius įrašus, įvertina ir apibendrina incidentų rezultatus, prevencinių priemonių įgyvendinimą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Aprašas peržiūrimas ir, prireikus, atnaujinama pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

21. Aprašas privaloma visiems gimnazijos darbuotojams.

22. Su šiuo Aprašu (jo pakeitimais, papildymais) gimnazijos darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

23. Aprašo pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

---

**INCIDENTŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Incidento data</b>	<b>Nukentėjusiojo vardas, pavardė, pareigos</b>	<b>Incidento vieta</b>	<b>Sužalojimo diagnozė (kas sužalota)</b>	<b>Incidento priežastys (pildo už saugą ir sveikatą atsakingas asmuo)</b>	<b>Numatomos prevencinės priemonės (pildo už saugą ir sveikatą atsakingas asmuo)</b>	<b>Atsakingas už prevencinių priemonių įgyvendinimą (pildo už saugą ir sveikatą atsakingas asmuo)</b>
1	2	3	4	5	6	7	8