

PATVIRTINTA
Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos
direktoriaus 2020 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr. V-151

PAKRUOJO R. ŽEIMELIO GIMNAZIJOS 2020-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas:

Vykdamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020-10-29 sprendimą Nr. T-295 „Dėl 2020-2025 metų korupcijos prevencijos programos tvirtinimo“, gimnazijos veikloje taikyti antikorupcines priemones.

Uždaviniai:

- Vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020-10-29 sprendimu Nr. T-295 „Dėl 2020-2025 metų korupcijos prevencijos programos tvirtinimo“, gimnazijos veiklą organizuoti skaidriai, atsižvelgiant į demokratijos ir viešumo reikalavimus bei teisės ir administravimo norminius dokumentus.
- Plėtoti antikorupcinę kultūrą gimnazijos bendruomenėje, vykdyti antikorupcinį švietimą vyresniųjų klasių mokiniams, jų tėvams ir mokytojams.
- Ugdyti gimnazijos bendruomenės narius atsakingais piliečiais, aktyviai dalyvauti išsakant nuomonę bei požiūrį gimnazijos veiklos organizavimo klausimais gimnazijos pasitarimuose, susirinkimuose.

Pirmas tikslas – nustatyti korupcijos pasireiškimo priežastis gimnazijoje ir jas šalinti.					
Tikslo rezultato kriterijai:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryta darbo grupė korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planui parengti. 2. Parengtas korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas. 3. Paskelbtas Korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas gimnazijos internetinėje svetainėje. 4. Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymo kontrolę. 					
1 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir jų kontrolę gimnazijoje.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1	Sudaryti darbo grupę korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planui parengti.	Parengtas įsakymas darbo grupei sudaryti.	Direktorė	Iki 2020 m. gruodžio 1 d.	Darbo grupės sudarymas.
2	Parengti korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planą, kad būtų sumažintas korupcijos mastas, padidintas skaidrumas ir viešumas.	Gimnazija parengia 2020-2025 metų korupcijos prevencijos priemonių planą.	Gimnazijos vadovai atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Iki gruodžio 31 d. parengti korupcijos priemonių įgyvendinimo planą.	Bus imtasi veiksmų užkirsti kelią korupcijos plitimui gimnazijoje.
3	Viešinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą.	Paskelbti gimnazijos interneto svetainėje.	Direktorė	Iki sausio mėnesio paskelbti priemonių įgyvendinimo planą internetinėje svetainėje	Gimnazijos bendruomenė bus supažindinta su korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planu.
2 uždavinys. Pasiiekti, kad gimnazijoje būtų paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją.					
1	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją.	Įsakymu paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymo kontrolę.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Iki 2020 m. gruodžio 1 d.	Paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo. Bus užtikrintas korupcijos prevencijos įgyvendinimas.
2	Tobulinti paskirtų asmenų kompetencijas prevencijos klausimais.	Sudaryti galimybę darbuotojams, atsakingiems už korupcijos prevenciją dalyvauti mokymuose antikorporacijos klausimais.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2020-2025 metai	Gimnazijos vadovai turės daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines priemones.

3 uždavinys. Siekti, kad gimnazijoje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio prasižengimus.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1	Sudaryti galimybę gimnazijos bendruomenės nariams pateikti informaciją apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas.	Įvertinti atliktų tyrimų ar apklausų rezultatus, gautus skundus ar pranešimus.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	2020-2025 metai	Bus nustatytas korupcijos pasireiškimo tikimybės lygis, įvertintos veiklos sritys.
2	Gimnazijos interneto svetainėje skelbti prevencines priemones.	Informacijos skelbimas internetinėje gimnazijos svetainėje.	Direktorė, atsakingas asmuo už svetainės priežiūrą.	Korupcijos prevencijos plano paskelbimas internetinėje svetainėje. Nuolatinis informacijos skelbimas.	Padidės gimnazijos bendruomenės pasitikėjimas gimnazija.
Antras tikslas – siekti didesnio gimnazijos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei.					
Tikslo rezultato kriterijai:					
1. Atliktų viešųjų pirkimų per Centrinę perkančiąją organizaciją ar CVP IS priemonėmis skaičius.					
2. Skelbti informaciją apie darbo užmokestį.					
3. Atlikti privalomos turto ir pajamų deklaravimo procedūras.					
1 uždavinys. Gerinti administracinių paslaugų teikimo, viešųjų paslaugų administravimo kokybę.					
1	Trūksta informacijos apie gimnazijos bendruomenės požiūrį į viešųjų paslaugų kokybę.	Suteikti informaciją gimnazijos bendruomenei apie viešuosius pirkimus.	Direktorė, ūkvedys.	Darbuotojų susirinkimo metu.	Bus įvertintas požiūris į viešųjų pirkimų organizavimą gimnazijoje.
2	Skelbti informacija apie įstaigos vykdomus viešuosius pirkimus.	Interneto svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planą.	Direktorė, ūkvedys.	Nuolat	Bus įgyvendintos Viešųjų pirkimų įstatymo 7 str. 1 ir 3 dalių nuostatos
3	Skelbti gimnazijos interneto svetainėje darbuotojų darbo užmokestį.	Darbo užmokesčio skelbimas.	Direktorė, ūkvedys	Kiekvieną metų ketvirtį.	Bus skaidriau užtikrintas darbo užmokesčio skaičiavimas.
2 uždavinys. Siekti, kad gimnazijoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.					
1	Vykdyti viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.	Deklaruoti turtą ir pajamas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Nuolat	Bus išvengta interesų konflikto, padidės visuomenės pasitikėjimas.

Trečias tikslas – siekti skaidrumo teikiant administracines ir viešąsias paslaugas.					
Tikslo rezultato kriterijai:					
1. Teikiamų paslaugų elektroninėje erdvėje skaičius.					
2. Užregistruotų pranešimų skaičius.					
1 uždavinys. Didinti administracinių paslaugų teikimą elektroninėmis priemonėmis.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1	Teikti administracines paslaugas elektroninėmis priemonėmis.	Didinti elektroninių paslaugų teikimo aprašymus ir su jais supažindinti gimnazijos bendruomenės narius.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Nuolat	Padidėjęs administracinių paslaugų teikimo skaidrumas, kai paslaugos gavėjui nereikia atvykti į paslaugos teikimo vietą.
2	Informacija apie laisvas darbo vietas skelbti gimnazijos interneto svetainėje, esant reikalui darbo biržoje.	Galimybė gyventojams turėti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorė	Nuolat	Padidėjęs administracinių paslaugų teikimo skaidrumas.
2 uždavinys. Gerinti gimnazijos teikiamų viešųjų paslaugų kokybę.					
1	Tobulinti gimnazijos teikiamų viešųjų paslaugų kokybę.	Nagrinėti skundus dėl darbuotojų veiklos esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Direktoriaus pavaduotoja atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gavus skundą, pareiškimą	Padidės bendras pasitikėjimas gimnazija.
2	Užtikrinti, kad bendruomenė turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę.	Įrengta pranešimų/skundų dėžutė.	Direktoriaus pavaduotoja atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nuolat	Tėvai turės galimybę informuoti apie jų aptarnavimą.

Ketvirtas tikslas – skatinti antikorupcinį švietimą.					
Tikslo rezultato kriterijai:					
1. Suorganizuotų renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius.					
2. Parengtų ataskaitų skaičius.					
1 uždavinys. Šviesti gimnazijos bendruomenę korupcijos prevencijos klausimais.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1	Nepakankamas švietimas gimnazijos bendruomenės narių korupcijos prevencijos klausimais.	Integruoti antikorupcines temas į įvairių dalykų pamokas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.	Kiekvienais metais	Bus ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai.
		Organizuoti antikorupcinius renginius.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.	2020-2025 m.	Formuosis nepakantumas korupcijai.
2	Informacijos nepakankamumas gimnazijos bendruomenei	Viešinti gimnazijos veiklą: planavimo, ataskaitos dokumentai, biudžeto sąmatos, mokinių ir tėvų apklausų rezultatai.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.	2020-2025 m.	Formuosis nepakantumas korupcijai.
2 uždavinys. Ugdyti gimnazijos bendruomenės narius atsakingais piliečiais aktyviai atsiskaitant už profesinę veiklą.					
1	Kelti gimnazijos bendruomenės narių antikorupcinę kultūrą.	Skatinti gimnazijos savivaldos institucijas: gimnazijos tarybą, mokytojų tarybą, mokinių tarybą, metodinę tarybą bei metodines grupes veiksmingiau įtvirtinti demokratijos principus savo veiklose, viešai atsiskaityti apie savo veiklą gimnazijos bendruomenei bei pagal svarbą gimnazijos interneto svetainėje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gimnazijos bendruomenės nariai.	Kiekvienų mokslo metų pabaigoje.	Informuoti visuomenę spaudoje, gimnazijos interneto svetainėje, susirinkimų metu apie nuveiktus darbus, stiprinti bendruomenės pasitikėjimą gimnaziją.