

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŽEIMELIO GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Pakruojo r. Žeimelio gimnaziją tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių priėmimą į gimnaziją, kurios steigėja yra Pakruojo rajono savivaldybės taryba, ugdytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Priimdama mokinius gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyti klasių skaičiumi, mokinių skaičiaus vidurkiu klasėse pagal vykdomas bendrojo ugdymo programas.

3. Asmenys, pageidaujantys ugdytis gimnazijoje, pateikia šiuos dokumentus:

3.1. prašymą (už vaiką iki 14 metų amžiaus prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (1 priedas), 14–16 metų amžiaus asmuo prašymą gali pateikt pats su vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišku sutikimu) (2 priedas);

3.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

3.3. vaiko sveikatos pažymėjimą;

3.4. įgyto išsilavinimo pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus (asmens, priimami ugdytis į 2–12 klasę);

3.5. vaiko brandumą patvirtinančią rekomendaciją (pateikia tėvai (globėjai, rūpintojų), norintys leisti vaiką, kuriam tais metais sueis 6 metai, į pirmą klasę.

4. Dokumentų priėmimas pradedamas po to, kai Pakruojo rajono savivaldybės taryba nustato gimnazijai klasių skaičių ir mokinių skaičiaus vidurkius jose. Dokumentų priėmimo laiką kasmet nustato Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

5. Dokumentus priima gimnazija.

6. Dokumentai registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PRIĖMIMO UGDYTIS PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

7. Ugdytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas į gimnaziją pirmumo teise priimami pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį baigę mokiniai ir asmenys, gyvenantys Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu gimnazijai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje.

8. Asmenų, gyvenančių ne gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje ar gyvenančių gretimoje savivaldybėje, prašymai tenkinami pagal jų padavimo datą ar, jei visų prašymų neįmanoma patenkinti, prašymai tenkinami atsižvelgiant į mokinio turimus mokymosi pasiekimus, o priimant į pirmą klasę atsižvelgiama į individualią vaikų brandą ir pasirengimą mokyklai, jei pradinis ugdymas jiems ketinamas teikti vienais metais anksčiau.

9. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių į Lietuvos Respubliką ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikai ir suaugusieji, nemokantys lietuvių kalbos, į mokyklą mokytis priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. Jei per mokslo metus į gimnaziją atvyksta asmuo, gyvenantis jos aptarnaujamoje teritorijoje, ir joje nėra vietų, jis priimamas į klasę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO UGDYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ KRITERIJAI

11. Ugdytis pagal bendrąją vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai.

12. Jei norinčiųjų ugdytis pagal vidurinio ugdymo programą gimnazijoje yra daugiau negu vietų, pirmiausiai priimami:

12.1. asmenys, pageidaujantys tęsti dalykų, dalykų modulių, kurie buvo pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą;

12.2. asmenys pagal mokymosi pasiekimus: pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimą, dalykų metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką.

13. Jei yra pavojus, kad gimnazija neįvykdys Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 26.8 punkto reikalavimų, priimant prašymus asmenys įspėjami, kad apsispręstų dėl kitos mokyklos pasirinkimo tuo atveju, jei gimnazijoje nebus sukomplektuota vienuolika klasė.

IV SKYRIUS

MOKYMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

14. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi (3, 4 priedai).

15. Mokymo sutartis sudaroma naujai atvykusio mokytis asmens ar mokinio, pradedančio mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą nenutraukiama.

16. Mokymo sutartį pasirašo mokyklos vadovas ir prašymą pateikęs asmuo.

17. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka gimnazijoje. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus gimnazijoje ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama gimnazijoje. Mokinui išvykus iš gimnazijos, jo dokumentai lieka gimnazijoje. Pagal mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokymąsi, prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų kopijos.

18. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre.

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(vaiko gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų (globėjo, rūpintojo) telefonas, elektroninis paštas)

Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į _____ KLASĘ

201__ m. _____ d.
Žeimelis

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) / globotinį(-ę) _____
(pabraukti) (vaiko vardas ir pavardė)

gimusį (-ią) _____ į _____ klasę nuo 201__ m. _____ d.
(gimimo data)

Iki šiol lankė _____ .
(įrašyti darželio ar mokyklos pavadinimą)

Pageidaučiau, kad vaikas mokytųsi dorinio ugdymo (tikyba, etika) _____
(įrašyti)

PRIDEDU:

1. Asmens tapatybės dokumento kopiją

2. vaiko sveikatos pažymėjimą

3. Kita (įrašyti) _____
(įgyto išsilavinimo pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas arba pažyma apie mokymosi pasiekimus)

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

_____ (mokinio vardas ir pavardė)

_____ (gyvenamosios vietos adresas)

_____ (telefonas, elektroninis paštas)

Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS PRIIMTI Į _____ KLASĘ

201__ m. _____ d.

Žeimelis

Prašau priimti mane, _____ gimusį (-ią) _____
(vardas ir pavardė) (gimimo data)

į _____ klasę nuo 201__ m. _____ d.

Iki šiol lankiau _____ .
(mokyklos pavadinimas)

Pageidaučiau mokytis dorinio ugdymo (tikyba, etika) _____
(įrašyti)

PRIDEDU:

1. Asmens tapatybės dokumento kopiją

2. vaiko sveikatos pažymėjimą

3. Kita (įrašyti) _____

(įgyto išsilavinimo pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas arba pažyma apie mokymosi pasiekimus)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Sutinku, kad mano sūnus, dukra ar globotinis _____
(pabraukti) (sūnaus, dukros ar globotinio vardas ir pavardė)
būtų ugdomas Jūsų gimnazijoje.

_____ (tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovo vardas ir pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

MOKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Pakruojo r. Žeimelio gimnazija, kodas 190067284

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 8, 83376 Žeimelio mstl., Pakruojo r. sav.

(toliau – **Švietimo teikėjas**), atstovaujama **direktorės Vilmos Kaminskienės**, atstovavimo pagrindas - Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos nuostatai, patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 23 d. sprendimu Nr. T-17 (Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 20 d. sprendimo Nr. T-33 redakcija) viena šalis

ir **vienas iš tėvų (globėjas, rūpintojas)** (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – **Vaiko atstovas**), atstovaujantis vaiko interesus

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią mokymosi sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Vaiko atstovo sūnų, dukterį, globotinį _____
(vardas, pavardė, asmens kodas)

_____ mokyti pagal

_____ (ugdymo programos pavadinimas, kodas)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1. užtikrinti mokinio saugumą ugdymo proceso metu. Mokinui iš gimnazijos savavališkai pasišalinus, gimnazija už mokinio saugumą neatsako;

1.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą;

1.3. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;

1.4. objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus;

1.5. teikti mokinui socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, pirmąją medicinos pagalbą;

1.6. teikti informaciją tėvams (vaiko globėjams, rūpintojams) apie jų vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;

1.7. sudaryti galimybes mokiniui naudotis gimnazijos biblioteka bei joje esančiais kompiuteriais ir audio bei video įranga, gimnazijos vadovėlių fonde esančiais vadovėliais;

1.8. mokiniui, pažeidusiam Sutarties sąlygas, taikyti drausmines nuobaudas, numatytas Mokinių elgesio taisyklėse;

1.9. kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kursą kartoti Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

1.10. išklausti tėvų nuomonę sprendžiant vaiko kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programą ar pašalinimo iš gimnazijos klausimus;

1.11. nutraukus Sutartį, išduoti teisėtam Vaiko atstovui reikalingus dokumentus per penkias darbo dienas nuo prašymo pateikimo, mokiniui pilnai atsiskaičius su gimnazija už paimtas gimnazijos materialines vertybes bei padarytą materialinę žalą;

1.12. mokiniai, gyvenantys toliau nei 3 kilometrai nuo gimnazijos, pavežami į gimnaziją ir į namus, vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

2. Vaiko atstovas įsipareigoja:

2.1. rūpintis, kad vaikas mokytųsi, reguliariai lankytų gimnaziją, nevēluotų į pamokas. Nedelsiant informuoti gimnaziją jeigu vaikas negali atvykti į gimnaziją, informuoti apie vaiko sveikatą, jei ji turi įtakos ugdymo procesui;

2.2. parinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

2.3. padėti vaikui pasirinkti būrelius, dalykų programas, pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius;

2.4. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

2.5 užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą. Sveikatos pažymėjimus gimnazijai pateikti kasmet iki rugsėjo 15 d.;

2.6. ugdyti vaiko pagarbą mokytojams, kitiems gimnazijos darbuotojams ir bendruomenės nariams, nepažeisti kitų asmenų teisių;

2.7. bendradarbiauti su gimnazijos vadovais, mokytojais, darbuotojais, teikiančiais socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sprendžiant vaiko ugdymo klausimus;

2.8. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų ir rašymo sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais, sportine apranga, piešimo priemonėmis ir kitomis);

2.9. laiku mokėti gimnazijos steigėjo nustatyto dydžio mokesť už teikiamas papildomas mokamas paslaugas, kuriomis naudojasi mokinys (kopijavimo, spausdinimo paslaugos, ekskursijos, stovyklos);

2.10. skatinti vaiką tausoti gimnazijos turtą, atlyginti gimnazijai padarytą materialinę žalą;

2.11. dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, formuojant Gimnazijos tarybą;

2.12. dalyvauti gimnazijoje vykdomose patyčių prevencijos programose;

2.13. Gimnazijos tarybai nutarus, pagal galimybes dalyvauti talkose ar teikti kitą pagalbą gimnazijai;

2.14. atsakyti už vaiko saugumą, kai jis nedalyvauja pamokose ir gimnazijos organizuojamuose renginiuose;

2.15. užtikrinti, kad vaikas laikytųsi Mokinių elgesio taisyklių, pertraukų ir atskirais atvejais pasitaikančių laisvų pamokų metu būtų gimnazijos pastate ar teritorijoje;

2.16. užtikrinti, kad gimnazijoje, bei jos teritorijoje, įvairių išvykų metu vaikas nevartotų, neplatintų ir nesinešiotų narkotinių bei psichotropinių medžiagų, alkoholio, rūkalų, nežaistų azartinių žaidimų, nesprogdintų pirotechnikos gaminių;

2.17. leisti sveikatos priežiūros specialistui patikrinti vaiko asmens higieną;

2.18. leisti fotografuoti, filmuoti gimnazijoje bei viešinti korektiškas nuotraukas, filmuotą medžiagą ugdymo tikslais, viešinant gimnazijos veiklą;

2.19. užtikrinti, kad pamokų metu vaikas nesinaudotų mobiliojo ryšio priemonėmis;

2.20. aprūpinti vaiką uniforma – švarku su gimnazijos emblema;

2.21. ugdyti vaiko vertybines nuostatas, kontroliuoti ir, jei reikia, koreguoti vaiko elgesį.

3. Vaiko atstovas turi teisę gauti informaciją apie tvarkomus savo ir vaiko asmens duomenis.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta ____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol vaikas baigs _____ ugdymo programą.

5. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

7. Vaiko atstovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, tik užtikrinęs vaiko mokymąsi kitoje ugdymo įstaigoje arba baigus ugdymo programą bei sulaukus 16 metų.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, Sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorė

_____ (parašas)

Vilma Kaminskiene

Vaiko atstovas

(vienas iš tėvų, globėjas, rūpintojas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Sutarties nutraukimas _____

(įsakymo pagrindas, data ir Nr.)

MOKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Pakruojo r. Žeimelio gimnazija, kodas 190067284

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 8, 83376 Žeimelio mstl., Pakruojo r. sav.

(toliau–Švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės Vilmos Kaminskienės, atstovavimo pagrindas - Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos nuostatai, patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 23 d. sprendimu Nr. T-17 (Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 20 d. sprendimo Nr. T-33 redakcija) viena šalis
ir mokinys -

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią mokymosi sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja mokinį mokyti pagal _____

(ugdymo programos pavadinimas, kodas)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1. užtikrinti mokinio saugumą ugdymo proceso metu. Mokinui iš gimnazijos savavališkai pasišalinus, gimnazija už mokinio saugumą neatsako;

1.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą;

1.3. sudaryti sąlygas dalyvauti savivaldoje ir lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus;

1.4. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;

1.5. objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus;

1.6. teikti mokinui socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, pirmąją medicinos pagalbą;

1.7. teikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;

1.8. sudaryti galimybes mokinui naudotis gimnazijos biblioteka bei joje esančiais kompiuteriais ir audio bei video įranga, gimnazijos vadovėlių fonde esančiais vadovėliais;

1.9. mokinui, pažeidusiam Sutarties sąlygas, taikyti drausmines nuobaudas, numatytas Mokinių elgesio taisyklėse;

1.10. kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kursą kartoti Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

1.11. išklausti tėvų nuomonę sprendžiant vaiko kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programą ar pašalinimo iš gimnazijos klausimus;

1.12. nutraukus Sutartį išduoti mokinui reikalingus dokumentus per penkias darbo dienas nuo prašymo pateikimo, mokinui pilnai atsiskaičius su gimnazija už paimtas gimnazijos materialines vertybes bei padarytą materialinę žalą;

1.13. mokinį, gyvenantį toliau nei 3 kilometrai nuo gimnazijos, pavežti į gimnaziją ir atgal, vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

2. Mokinys įsipareigoja:

2.1. reguliariai lankyti gimnaziją, nevėluoti į pamokas;

2.2. pagal savo gebėjimus stropiai mokytis ir įgyti išsilavinimą;

2.3. laiku pasitikrinti sveikatą. Sveikatos pažymėjimą gimnazijai pateikti kasmet iki rugsėjo 15 d.;

2.4. nuolat stebėti mokymosi pasiekimus, pažangą, lankomumą ir kitą informaciją elektroniniame dienyne. Prie gimnazijos elektroninio dienyno jungtis asmeniniu kodu ir slaptažodžiu;

2.5. pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etiką);

2.6. gerbti mokytojus, kitus gimnazijos darbuotojus ir bendruomenės narius, nepažeisti kitų asmenų teisių;

2.7. ginti savo teises įstatymų numatyta tvarka, dalyvauti gimnazijos savivaldoje;

- 2.8. susirgus ar dėl kitų svarbių priežasčių negalint atvykti į gimnaziją, nedelsiant informuoti gimnaziją;
- 2.9. talkinti gimnazijai tvarkant aplinką, organizuojant renginius;
- 2.10. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis (rašymo priemonėmis, pratybų sąsiuviniais, skaičiuotuvais ir kt.);
- 2.11. laiku mokėti gimnazijos steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už teikiamas papildomas mokamas paslaugas (kopijavimo, spausdinimo paslaugas, ekskursijas, stovyklas);
- 2.12. tausoti gimnazijos turtą, atlyginti gimnazijai padarytą žalą;
- 2.13. leisti sveikatos priežiūros specialistui patikrinti asmens higieną;
- 2.14. leisti fotografuoti, filmuoti gimnazijoje bei viešinti korektiškas nuotraukas, filmuotą medžiagą ugdymo tikslais, viešinant gimnazijos veiklą;
- 2.15. laikytis Mokinio elgesio taisyklių, vykdyti teisėtus gimnazijos pedagogų, administracijos ir savivaldos institucijų įpareigojimus;
- 2.16. neskleisti viešoje, virtualioje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos;
- 2.17. dalyvauti gimnazijoje vykdomose patyčių prevencijos programose;
- 2.18. pamokų metu nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis;
- 2.19. gimnazijoje, bei jos teritorijoje, įvairių išvykų metu nevirtoti, neplatinti ir nesinešioti narkotinių bei psichotropinių medžiagų, alkoholio, rūkalų, nežaisti azartinių žaidimų, nesprogdinti pirotechnikos gaminių;
- 2.20. nesikviesti į gimnaziją pašalinių asmenų;
- 2.21. perduoti tėvams (globėjams, rūpintojams) gimnazijos administracijos, klasės vadovo, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų informaciją;
- 2.22. pertraukų ir atskirais atvejais pasitaikančių laisvų pamokų metu būti gimnazijos pastate ar teritorijoje;
- 2.23. įsigyti ir dėvėti gimnazisto uniformą – švarką;
- 2.24. laikytis Sutartyje su gimnazija nustatytų sąlygų, gimnazijos vidaus tvarkos dokumentuose apibrėžtų reikalavimų, mokinio elgesio normų.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta _____metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokinių baigs _____ ugdymo programą.
4. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
5. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, Sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiant Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:
Švietimo teikėjas

Direktorė

(parašas)

Vilma Kaminskiene

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sutinku, kad mano sūnus/duktė (globotinis) sudarytų šią sutartį:
(pabraukti)

Mokinio atstovas

(vienas iš tėvų, globėjas, rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sutarties nutraukimas _____

(įsakymo pagrindas, data ir Nr.)